

## HO HELGE OELMANN

### Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft

#### Gestern noch Mitarbeiter heute Vorgesetzter - die neue Führungsrolle

##### Seminarziel

Die Teilnehmer werden sich ihrer neuen Rolle und Verantwortung als Führungskraft bewusst und entdecken eigene Strategien für eine erfolgreiche Führung. Schwierige Situationen werden so vor der Umsetzung im Unternehmen erprobt. Ein im Seminar erstellter Aktionsplan gibt Sicherheit im Umgang mit den Mitarbeitern und bei anstehenden Führungsentscheidungen.

##### Seminarinhalte

###### Standortbestimmung

- Reflektion der eigenen Führungsrolle
- Bisherige Erfahrungen mit Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Formulierung eigener Erwartungen und Anforderungen anderer
- Was wird sich verändern, was soll sich verändern?
- Haltung im Führungsprozess

###### Analyse des eigenen Führungsstils

- Reflektion des eigenen Führungsverhaltens
- Selbst- und Fremdbildabgleich
- Entdecken der eigenen Stärken
- Konsequenzen für die Wahrnehmung der neuen Führungsrolle

## HO HELGE OELMANN

### Grundlagen der Führung/Kommunikation Im Führungsprozess

- Definition von Führung
- Der Managementführungskreislauf
- Führungsstile und ihre Wirkung auf die Mitarbeitenden
- Gezielter Einsatz verschiedener Führungsinstrumente
- Teams wertschätzend führen
- Arbeiten mit Zielen
- Delegation, Kontrolle und Information
- Mitarbeiter motivieren und fördern
- Feedback geben und kritisieren
- Führen von Mitarbeitergesprächen

### Analyse des persönlichen Arbeitsstils

- Stärken-/Schwächenprofil
- Methoden und Instrumente erfolgreichen Zeitmanagements
- Umgang mit Arbeitslast
- Resilienz

### Grundlagen der Teambildung

- Phasen im Teamprozess
- Mitarbeiterleistungen einschätzen, beurteilen und fordern
- Erfolgsfaktoren für eine gute Teamvereinbarung

### Mein persönlicher Entwicklungs- und Aktionsplan

- Was sollte ich bei der Umsetzung in meinem Umfeld beachten?
- Was hindert und was erleichtert die Umsetzung am Arbeitsplatz?
- Wie sehen meine nächsten Schritte aus?

## HO HELGE OELMANN

### Ihr Nutzen

- Besprechung und Klärung von Führungsthemen und Situationen im geschützten Kreis
- Austausch und Abgleich von Verhalten in schwierigen Führungssituationen
- Ideen für schwierige Führungsthemen und Konfliktlösungen
- Reflektion des eigenen Führungsstils und dessen Wirkung auf andere
- Vermittlung von State-of-the-Art Wissen – praxisnah und umsetzbar
- Unterstützung und Tipps für die Umsetzung von erfahrenen Trainer
- Methoden und Kommunikation
- unmittelbarer Transfer in die Praxis und Vertiefung der Erfahrungen

### Zielgruppen

Führungsnachwuchs und Führungskräfte

### Methodik und Teilnehmerzahl

Vortrag, Demonstration und Diskussion, Erfahrungsaustausch und Fallbearbeitung, Einzel- und Gruppenarbeit, Transferhilfen für den Alltag.

Auf Rollenspiel u.ä. wird explizit verzichtet

Ideale Teilnehmerzahl: 8-10

Aufbau der Akademie:

5 x 1 Tag mit genügend Freiraum, um zu Testen und Erfahrungen zu sammeln.

Die Verteilung der Inhalte und deren Gewichtung kann individuell festgelegt werden